



#### LES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Identifier les nouvelles dispositions législatives et conventionnelles et l'impact de la réforme sur les obligations de l'employeur
- Connaître les nouvelles règles du financement de la formation
- Connaître l'évolution du rôle et des missions des OPCA
- Maîtriser les dispositifs prévus par la réforme : Compte Personnel de Formation (CPF), entretien professionnel, ...

#### MODALITÉS :

**DATE :** Le mardi 20 juin 2017

**DURÉE :** 1 journée, soit 7 heures

**HORAIRES :** de 8h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30

**LIEU :** Le «Forum» 28 Rue Emile Reymond  
42160 Andrézieux-Bouthéon

**PRIX :** 225€ H.T (plateaux repas offerts)

**NOMBRE DE PARTICIPANTS :** Groupe de 5 participants minimum  
à 12 participants maximum

**PUBLIC :** Dirigeant, DRH, Manager, Responsable formation

**PRÉREQUIS :** Etre amené à gérer la formation professionnelle au sein de l'entreprise

**FORMATEUR :** Cette formation est assurée par Thierry Margotton, expert de la formation professionnelle

**DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE :** Apports théoriques, mises en situation, cas pratiques, QCM

#### ÉVALUATION / VALIDATION :

Une attestation de suivi de formation sera délivrée au candidat qui a participé à l'ensemble de la formation. Le groupement d'employeurs Parta'GE s'engage à contrôler la présence effective des stagiaires et à fournir le relevé de ces présences au bénéficiaire.

#### CONTENU DE LA FORMATION

##### 1. LA RÉFORME DE LA FORMATION

- Origines, calendrier
- Les points forts
- Les décrets et accords de branche

##### 2. LES NOUVELLES RÈGLES DU FINANCEMENT DE LA FORMATION

- Contribution unique
- Les impacts sur le financement de la formation
- Évolution du rôle des OPCA, OPACIF et de leurs offres de services

##### 3. LE COMPTE PERSONNEL DE FORMATION (CPF)

- Le CPF : objectif, mise en œuvre et formations éligibles
- Processus de traitement des demandes et critères d'acceptation
- Enjeux d'une gestion en direct par l'entreprise et rôle de l'employeur
- Financement et modalités de prise en charge

##### 4. LE CONSEIL EN ÉVOLUTION PROFESSIONNELLE

- Objectifs et bénéficiaires
- Les organismes habilités

##### 5. L'ENTRETIEN PROFESSIONNEL

- Obligations de l'employeur
- Contenu
- Modalités de mise en œuvre et de suivi

##### 6. LE SOCLE DE CONNAISSANCES ET DE COMPÉTENCES (CLEA)

- L'origine et son objectif
- Les domaines et les étapes de la certification

##### 7. L'ÉVOLUTION DES MODES DE DÉPART EN FORMATION DES SALARIÉS

- L'évolution des formations certifiantes
- La Validation des Acquis de l'Expérience (VAE)
- Les différents types de formation

##### 8. LE FINANCEMENT DES FORMATIONS DE VOS SALARIÉS

- Les dispositifs financiers
- Les types de contrats en alternance
- Optimisation financière de votre plan de formation

##### 9. LES ÉVOLUTIONS DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE CONTINUE AU REGARD DU DIALOGUE SOCIAL

- Répercussions sur la GPEC
- Consultation et implication des IRP
- La BDU

##### 10. LA QUALITÉ EN FORMATION

- Les critères et normes de qualité appliqués à la formation (décret qualité de juin 2015)
- Rôle de l'OPCA, de l'organisme de formation et de l'entreprise au regard de ces obligations qualité